

開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書

年 月 日

株式会社 コスモ・コミュニケーションズ
個人情報保護管理責任者 殿

〒 (ふりがな)

住所 _____
(ふりがな)

氏名 _____ 印

電話番号 _____

記

私は、下記により貴社の開示対象個人情報の(訂正・追加・削除・利用停止・消去・第三者への提供の停止)を請求します。

*開示対象個人情報とは、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合体を構成する個人情報であって、当社が開示、内容の訂正、内容の追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めの全てに応じる権限を有するものをいいます。

記

1. 訂正・追加・削除を請求する開示対象個人情報(具体的に特定して下さい。)

2. 求める訂正・追加・削除

申請内容(いずれかの□にチェックして下さい。) 具体的内容・理由

訂正

【訂正内容】

訂正前:

訂正後:

【理由】(いずれかに○)

1. データが事実でない
2. その他(具体的に)

追加

【追加内容】

削除

【削除内容】

【理由】(いずれかに○)

1. データが事実でない
2. その他(具体的に)

利用停止

【理由】(いずれかに○)

1. データが不正に取得された
2. 利用目的外で取り扱われた
3. その他(具体的に)

第三者提供の停止

【理由】(いずれかに○)

1. 本人の同意なくデータが第三者に提供された
2. その他(具体的に)

3. 本人確認等

a 訂正・追加・削除請求者 本人 法定代理人 その他の代理人(委任状が必要です)

b 請求者本人確認書類(コピー) ※現住所が分かるもので、本籍は黒塗りにして下さい。

運転免許証 パスポート 住民基本台帳カード
健康保険被保険者証 その他()

c 本人の状況等(法廷代理人が請求する場合のみに記載して下さい。)

(ア) 本人の状況 未成年者(年 月 日生) 成年被後見人

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

d 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類(コピー)を提示又は提出して下さい。 ※現住所が分かるもので、本籍は黒塗りにして下さい。

請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明証

健康保険被保険者証

開示等の求めにともない取得した個人情報、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取扱うものとします。また、開示等の求めに際しご提出頂いた請求書は返却致しかねます。

訂正・追加・削除等受付窓 : 〒107-0061 東京都港区北青山2-5-8 青山OM-SQUARE 4階

株式会社コスモ・コミュニケーションズ 個人情報窓口 人事総務部

電話:03-3405-8111 FAX:03-3405-8117 (受付時間 9:30~18:00)

※土・日・祝、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。